



THALER
UND TEAM

Stellenbezeichnung

Stuhlassistenz, unbefristet

Beschreibung

Eine Kollegin verlässt uns in Elternzeit. Daher suchen wir ab sofort eine Stuhlassistenz in Teil- oder Vollzeit – unbefristet. Das Arbeitspensum liegt zwischen 30 – 39 Wochenstunden, bei einer Vier Tage Woche. Der Freitag ist frei!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre wichtigste Aufgabe ist es unsere Patienten vor, während und nach der Behandlung freundlich und kompetent zu betreuen. Dazu gehört die Vorbereitung der Behandlung, die Assistenz und das spätere Dokumentieren des Patientenfalles. Die anfallenden Aufgaben der Hygiene werden vom ganzen Team gemeinsam übernommen.

Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene Berufsausbildung zur ZFA
- freundliches und sicheres Auftreten
- idealerweise einen aktuellen Röntgenschein

Leistungen der Anstellung

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterkonditionen für Mitarbeiter und Angehörige
- Weihnachtsgeld
- Urlaubsgeld
- Zuschüsse zur Altersvorsorge
- separater Personalbereich mit Terrasse für entspannte Pausen jährlicher Praxisausflug und Weihnachtsfeier
- Getränke und Snacks
- Urlaub innerhalb oder außerhalb der Ferien möglich

Kontakt

Anja Doebrick Praxismanagerin 02163 – 9571-0 anja.doebrick@thaler-team.de

Arbeitspensum

Vollzeit/Teilzeit

Start Anstellung

2025-10-01

Arbeitsort

In der Haag 1, 41379 Brüggen

Veröffentlichung

8. November 2024